

Принято
Советом Гимназии
Протокол № 56
«17» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ г.Омска
«Гимназия № 139»
М.С.Помнинова
«17» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера в БОУ г. Омска «Гимназия № 139»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися БОУ г. Омска «Гимназия № 139» по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания ОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности гимназии в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья учащихся.

2. Организация образовательного процесса в гимназии в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и элективные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

2.3. Во время нахождения в гимназии ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет образовательное учреждение.

3. Функции администрации БОУ г. Омска «Гимназия № 139»

3.1. Директор гимназии в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы общеобразовательного учреждения в конкретный активированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2. Заместители директора :

3.2.1. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) гимназии об организации работы ОУ в активированные дни;

3.2.2. размещает на сайте ОУ и сайте «Дневник.ру» информацию о режиме организации учебно-воспитательного процесса в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2.3. организует учет обучающихся, пришедших в гимназию в активированные дни;

3.2.4. обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день без информирования родителей в случае изменения расписания занятий, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Учителя своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения образовательных стандартов учителя-предметники проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности системы «Дневник.ру», «Skype» или персональных сайтов. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости

проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с учащимися.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;

4.6.2. в случае объявления резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены ОУ.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов с помощью системы «Дневник.ру», «Skype», электронной почты, персональных сайтов или при посещении ОУ в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 60% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим учащимся проставлять «н».

- при условии отсутствия учащихся или присутствия на учебном занятии менее 60% учащихся класса и выдачи заданий в электронном виде - «Самостоятельная работа по теме «...»», на полях графы «Домашнее задание» делается пометка «Активированный день»;

6.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы гимназии в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком учебных занятий в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.