

бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Гимназия № 139»

644119, г. Омск, бульвар Заречный, д. 8
эл. адрес: s139@mail.ru

тел-факс: (3812) 35-64-21
сайт: <http://www.sch139.eduworks.ru>

П Р И К А З

«27» июля 2020 г.

№ 120/01-08

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классы на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся по гимназии Артемьеву Т.П. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся начальной школы согласно единому цикличному меню в соответствии с утвержденной суммой.

5. Заведующего производством Девяткову Л.В. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. Запретить заведующему производством использование продуктов питания без сертификата качества.

7. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8. Бухгалтерии обеспечить своевременные заключение договоров на организацию питания в ОУ и сдачу отчетности по выполнению норм питания. Ответственный главный бухгалтер Патлина А.И.

9. Классным руководителям 1-11 классов

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию и организации питания в ОУ;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в гимназии;

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую
1-4 классы ежедневно до 8ч.
5-11 классы ежедневно до 11ч.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.30 час.
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Организовать проведение общественного родительского контроля организации питания членами родительских комитетов классов.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



М.С.Поминова